F16 • Accueillir un salarié Dys en entreprise.

• **Contexte et enjeux**

Accompagner un adulte ou un jeune avec des troubles Dys dans l'emploi s'avère parfois nécessaire quand les difficultés sont impactantes. Comment identifier ses besoins, comment repérer aussi ses points forts ? Comment préparer le collectif de travail, et si besoin, choisir les outils de compensation ? Les questions qui se posent sont nombreuses et les réponses doivent toujours se faire au cas par cas avec les personnes elles-mêmes.

Durée : 1 jour (7 h).

• **Objectifs pédagogiques** • À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- D'identifier les spécificités des Dys pour apporter des réponses adaptées.
- D'identifier les points forts et les besoins d'un collaborateur avec des troubles Dys.
- De mettre en place les outils numériques utiles aux Dys.

• **Public et prérequis**

Responsables RH, managers.
Avoir une expérience du fonctionnement des entreprises ou du management.

• **Modalités pédagogiques et nombre de participants.**

En présentiel ou à distance.

• **Méthodes pédagogiques**
- Présentations magistrales.
- Mises en situation.
- Études de cas
- Visionnages de films.

• **Contenus pédagogiques**
- Les "DYS, définition et périmètre.
- L'impact des troubles Dys dans le travail.
- Accompagner une personne avec des troubles Dys dans l'emploi.
- Les outils informatiques pour aménager les postes des "Dys" dans l'emploi.

• **Évaluation et sanction de la formation**
– Questionnaire en ligne d'auto-évaluation en début et fin de formation.
- Évaluation de la satisfaction post formation : sous forme de questionnaire en ligne.
- Certificat de réalisation attestant du suivi par le participant envoyé post formation.

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11755863475 auprès du préfet de la Région d'Ile de France